

*ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DEL LAZIO E DELLA TOSCANA  
M. ALEANDRI*

*DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE*

***PUBBLICAZIONE***

n. ...62..... del .....29.01.2016.....

**Oggetto:** - Presa d'atto dimissioni Dott.ssa De Rienzo Elena decorrenza 01.03.2016.

La presente deliberazione si compone di n. ...4..pagine

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata ai sensi della L.69/2009 e successive modificazioni ed integrazioni in data 02.02.2016.

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to (Sig.ra Quagliarella Eleonora)

Parere del Direttore Amministrativo  
F.to Dott. Antonio Cirillo .....

Favorevole  Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario  
F.to Dott. Remo Rosati.....

Favorevole  Non favorevole

IL DIRETTORE GENERALE f.f.  
F.to (*Dott. Remo Rosati*)

## **IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

### **Premesso**

- Che con nota del giorno 27.01.2016, acquisita agli atti con numero di protocollo della Sezione di Firenze n. 4/2016, la Dott.ssa De Rienzo Elena, collaboratrice di questo Istituto in virtù di un contratto di co.co.co. stipulato ai sensi della delibera n. 490/2015 (Centro di Costo: SIF/GEN/8FOR) per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2016, ha formalizzato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 01.03.2016 (ultimo giorno di lavoro 29.02.2016) poiché destinataria di nomina presso un altro ente;

### **Considerato**

- Di prendere atto di quanto sopra;

**RITENUTO** di accogliere la suddetta istanza

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

### **DELIBERA**

Per i motivi esposti in narrativa che ivi si intendono integralmente trascritti

- Di prendere atto che la Dott.ssa De Rienzo Elena, collaboratrice di questo Istituto in virtù di un contratto di co.co.co. stipulato ai sensi della delibera n. 490/2015 (Centro di Costo: SIF/GEN/8FOR) per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2016, ha formalizzato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 01.03.2016 (ultimo giorno di lavoro 29.02.2016) poiché destinataria di nomina presso un altro ente;
- Di dare mandato alla D.O. Gestione Risorse Umane di procedere alla liquidazione delle competenze dovute alla suddetta collaboratrice.

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**  
**F.to (Dott. Remo Rosati)**